

REGRAS DE UNIFORMIZAÇÃO DOS ARTIGOS

Para facilitar a etapa de preparação editorial, estabelecemos determinados critérios de uniformização que sugerimos sejam seguidos pelos autores já quando da elaboração dos artigos:

Grifos

" " (aspas): apenas para metáforas, transcrições e CITAÇÕES;

negrito: somente para títulos de capítulos, tópicos, tabelas e gráficos;

sublinhado: jamais é utilizado;

itálico: palavras estrangeiras, títulos de livros, jornais, artigos, teses etc., quando aparecerem no corpo do texto. Apenas muito excepcionalmente o itálico deve ser usado para ressaltar palavras e expressões — sugerimos, no entanto, que esse artifício seja evitado.

Citação de autores no texto

Sugerimos que seja observado o sistema alfabético (autor-data):

Um autor: indicação do SOBRENOME do autor em maiúsculas, seguido da data:

"HAFEZ (1973) aconselha ..." ou "Em pesquisa anterior (HAFEZ, 1973) aconselha ...";

Dois autores: indicação dos dois autores unidos por "e", acrescidos da data:

"RIECK e LEE (1948)" ou "(RIECK e LEE, 1948)";

Três ou mais autores:

Até três autores, todos devem ser referenciados. Exemplo:

"MARTINS, JORGE e MARINHO (1972)" ou "(MARTINS, JORGE e MARINHO, 1972)";

Mais de três autores: devem ser mencionados os três primeiros autores, seguidos da expressão "et al." acrescida da data:

"JARDIM, SUZANO, JAMIL *et al.* (1965)" ou "(JARDIM, SUZANO, JAMIL *et al.*, 1965)";

Citação de trabalhos de diferentes autores: todos eles são mencionados, obedecendo-se a ordem alfabética ou cronológica. Exemplos:

"ATANASIU (1967), KING (1965), LIRONS (1955), THOMAS (1973)"; ou "(ATANASIU, 1967, KING, 1965, LIRONS, 1955, THOMAS, 1973)";

Citações de diversos documentos de mesmos autores publicados em um mesmo ano: são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas do alfabeto após a data, e sem espaçamento:

"CARRARO (1973a)", "CARRARO (1973b)", "(VOLKMAN e GOWANS, 1965a)", "(VOLKMAN e GOWANS, 1965b)";

Coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data: acrescentar as iniciais de seus prenomes:

"BARBOSA, N. (1958)"; "(BARBOSA, R., 1958)";

CADERNO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

Citação de citação: identificar a obra diretamente consultada. A expressão latina *apud* significa citado por, conforme, segundo. Exemplos:

“SILVA *apud* PESSOA (1980)” ou “(SILVA *apud* PESSOA, 1980)”;

Citação onde conste a numeração das páginas utilizadas: acrescentar dois pontos logo após o ano e o número das páginas consultadas:

“(VOLKMAN e GOWANS, 1965: 35-43)”.

Transcrição textual de parte da obra

Até 5 linhas: deve ser contida entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplo:

De acordo com Faria (2003: 32), “A essa determinação, Pêcheux denomina de ‘formação ideológica’[...]”.

Mais de 5 linhas¹: deve ser destacada com um recuo da margem esquerda, com letra menor que a do texto e sem aspas.

Exemplo:

De acordo com BORGES (2003),

Pelos dados do IBPT, os contribuintes brasileiros pagaram aos governos federal, estaduais e municipais a soma de R\$ 546,97 bilhões no ano passado (R\$ 482,36 bilhões em 2002). Esse valor indica que a carga sobre o PIB cresceu 0,23 ponto percentual em 2003 em relação a 2002. Com base nesse aumento, a carga tributária do ano passado será de 36,68% do PIB -estava em 36,45% em 2002.

Segundo o tributarista Gilberto Luiz do Amaral, presidente do IBPT e um dos autores do estudo, o percentual de 36,68% ainda poderá ser alterado. Ele explica que esse índice foi obtido com base na comparação da arrecadação total em 2002 em relação ao PIB de R\$ 1,321 trilhão divulgado pelo IBGE no início de 2003.

Supressões, acréscimos e comentários: utilizar colchetes []

Exemplo:

“Esta [a cultura humana] só desenvolveu-se porque o homem tem a faculdade lingüística por excelência. Isto é, o homem necessita de significados para viver [...]”

Ênfase em trechos da citação: indicar com a expressão “grifo nosso” ou “grifo do autor” entre parênteses, após a chamada da citação.

Exemplo:

“**Cinema é arte**, é diversão, é indústria e, desde o final do século passado, vem encantando pessoas de todas as idades” (SILVA, 2000: 19, grifo nosso)

¹ No caso do *Caderno* adotamos 5 linhas porque nossos textos são diagramados em 2 colunas. A ABNT sugere mais de 3 linhas.

Notas de rodapé

As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos ou tecer considerações que não são incluídas no texto para não interromper a seqüência lógica da leitura. Sugerimos que tais notas sejam pouco utilizadas e que estejam situadas ao final de cada página, e não no fim do artigo.

Referências bibliográficas

Para a elaboração das referências bibliográficas solicitamos que seja seguida uma padronização própria do *Caderno de Pesquisas*, baseada na norma ABNT/NBR 6023. As regras gerais são as seguintes:

Livros:

Regras: 1. Sobrenome do autor em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Inicial do nome do autor. Ponto; 3. Título da obra em itálico. Ponto; 4. Número da edição (a partir da segunda) (observar a abreviatura de "2ª" = "2."); 5. Local. Dois-pontos; 6. Editora. Vírgula; 7. Ano da publicação. Ponto. 8. **Página inicial-final*** (ex.: "p. 5-86"). Ponto.

Exemplo:

SILVA, F. *Como estabelecer os parâmetros da globalização*. 2. ed. São Paulo: Macuco, 1999. p. 35-45.

* itens em azul não são obrigatórios

Quando houver tradutor, prefácio ou notas:

ALIGHIERI, D. *A divina comédia*. Tradução Hernani Donato. São Paulo: Círculo do Livro, 1983. 560 p.

Quando houver organizador (Org.), coordenador (Coord.) ou editor (Ed.):

FERREIRA, L.P. (Org.) *O fonoaudiólogo e a escola*. São Paulo: Summus, 1991.

Quando o autor for uma entidade:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*. Informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.

Quando houver mais de um autor, separá-los com ponto-e-vírgula:

SILVA, F. ; FERREIRA, L. P. *Internet*. São Paulo: Macuco, 2000.

SILVA, F., CAMPOS, R. S.; FERREIRA, L.P. *Globalização no século XXI*. São Paulo: Macuco, 2000.

Livro de série ou coleção:

SILVA, F. *Como estabelecer os parâmetros da globalização*. 2. ed. São Paulo: Macuco, 1999. (Série Princípios 29).

Livro em meio eletrônico:

ALVES, C. *Navio negreiro*. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/port/lport/navionegreiro.htm>>. Acesso em: 05/03/2004.

CADERNO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

Partes de livro sem autoria especial:

SANTOS, J. R. dos. Avaliação econômica de empresas. In: _____. *Técnicas de análise financeira*. 6. ed. São Paulo: Macuco, 2001.

Partes de livro com autoria especial:

Regras: 1. Sobrenome do autor da parte em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Nome do autor da parte. Ponto; 3. Título da parte (sem itálico). Ponto; 4. Referência da obra no todo precedida de "In" seguido de dois-pontos.

Exemplo:

ROSA, C. Solução para a desigualdade. In: SILVA, F. (Org.). *Como estabelecer os parâmetros da globalização*. 2. ed. São Paulo: Macuco, 1999.

Simpósios e Congressos:

Regras - 1. Nome do evento em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Número do evento (se houver). Vírgula; 3. Ano do evento. Vírgula; 4. Local do evento. Ponto; 5. Título dos anais em itálico; 6. Local. Dois-pontos; 7. Editora. Vírgula; 8. Ano. Ponto.

Exemplo:

ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20, 1996, Rio de Janeiro. *Anais...* Rio de Janeiro: ANPAD, 1996.

Trabalhos apresentados em simpósios e congressos:

Regras - 1. Sobrenome do autor da parte em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Nome do autor da parte. Ponto; 3. Título da parte (sem itálico). Ponto; 4. Referência da obra no todo precedida de "In" seguido de dois-pontos.

SOARES, T. Empresas estatais privatizadas. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20, 1996, Rio de Janeiro. *Anais...* Rio de Janeiro: ANPAD, 1996.

Simpósios e Congressos em meio eletrônico:

Regras: Acrescentam-se os seguintes itens às regras citadas: 9. Endereço eletrônico antecedido da expressão "Disponível em:" Ponto. 10. data do acesso antecedido da expressão "Acesso em:" Ponto.

Exemplo:

ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 20, 1996, Rio de Janeiro. *Anais eletrônicos...* Rio de Janeiro: ANPAD, 1996. Disponível em: <<http://www.anpad.com.br/xxcongresso.anais.htm>>. Acesso em: 05/03/04.

Dissertações e teses:

Regras: 1. Sobrenome do autor em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Nome do autor. Ponto; 3. Título da obra em itálico. Ponto; 4. Tipo (tese, dissertação ou trabalho); 5. Abre parênteses. Grau e área. Fecha

CADERNO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

parênteses. Travessão; 6. Unidade de Ensino. Ponto; 7. Local. Dois-pontos; 8. Editora. Vírgula; 9. Ano da publicação. Ponto.

Exemplo:

MARTINS, G. de A. *As atividades de marketing nas instituições de ensino superior*. Tese (Doutorado em Administração) – Departamento de Administração da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade. São Paulo: Universidade de São Paulo, 1986.

Revistas, Jornais etc. considerados no todo:

Regras: 1. Título da revista em letras maiúsculas. Ponto; 2. Local da publicação. Dois-pontos; 3. Editor. Vírgula; 4. Data (ano) do primeiro volume e, se a publicação cessou, também do último. Ponto.

Exemplo:

CADERNOS DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO. São Paulo: PPGA/FEA/USP, 1994-.

obs: Em periódicos em curso de publicação utiliza-se um hífen após a data inicial, indicando que a publicação não cessou.

Artigos assinados em revistas:

Regras: 1. Sobrenome do autor do artigo em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Nome do autor do artigo. Ponto. 3. Título do artigo. Ponto; 4. Título da publicação em itálico. Vírgula; 5. Local da publicação. Vírgula; 7. Número do volume e/ou ano (ex.: "v. 3", "ano 4"). Vírgula; 8. Número do fascículo (ex.: "n. 6"). Vírgula; 9. Página inicial-final do artigo (ex.: "p. 5-86"). Vírgula; 10. Data. Ponto.

Exemplos:

MACEDO, C. J. A vez do fogão industrial. *Veja*, São Paulo, ano 6, n. 1.246, p.38-45, 29 out. 1990.

KATZENBACH, J. A disciplina das equipes. *HSM Management*, São Paulo, n. 17, p. 56-60, nov.-dez. 1999.

Artigos não assinados em revistas:

Regras: 1. Título do artigo ou matéria com a primeira palavra em letras maiúsculas. Ponto; 2. Título da publicação em itálico. Ponto; 3. Local da publicação. Vírgula; 4. Número do volume e/ou ano (ex.: "v. 3", "ano 4"). Vírgula.; 6. Número do fascículo (ex.: "n. 6"). Vírgula; 7. Data. Ponto.

Exemplo:

AS 500 maiores empresas do Brasil. *Conjuntura Econômica*. Rio de Janeiro: FGV, v. 38, n. 9, set. 1984.

Artigos Assinados em jornais

Regras: 1. Sobrenome do autor do artigo em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Nome do autor do artigo. Ponto. 3. Título do artigo. Ponto; 4. Título do jornal em itálico. Vírgula; 5. Local da publicação. Vírgula; 6. Data. Ponto. 7. [Descrição física* \(caderno, página\)](#). Ponto.

Exemplo:

MACEDO, C. J. A vez do fogão industrial. *Folha de S.Paulo*, São Paulo, 29 out. 1990. [Caderno Dinheiro, p. 2.](#)

CADERNO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

Artigos não assinados em jornais

Regras: 1. Título do artigo com a primeira palavra em letras maiúsculas. Ponto; 2. Título do jornal em itálico. Vírgula; 3. Local da publicação. Vírgula; 4. Data. Ponto. 5. Descrição física* (caderno, página). Ponto.

Exemplo:

BIBLIOTECA aclimatiza seu acervo. *O Globo*, Rio de Janeiro, 4 mar. 1985. c.4, p.11.

Artigos em revistas em meio eletrônico

Regras: 1. Sobrenome do autor do artigo em letras maiúsculas. Vírgula; 2. Nome do autor do artigo. Ponto. 3. Título do artigo. Ponto; 4. Título da publicação em itálico. Vírgula; 5. Local da publicação. Vírgula; 7. Data. Ponto. 8. Endereço eletrônico antecedido da expressão "Disponível em:" Ponto. 9. data do acesso antecedido da expressão "Acesso em:" Ponto.

Exemplos:

SILVA, M. Crimes da era digital. *.Net*, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção ponto de vista. Disponível em: <<http://www.brasilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 04 mar. 04

IMPORTANTE:

a) As referências devem ser digitadas usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las, e devem ser alinhadas pela margem esquerda.

b) As expressões estrangeiras em referências bibliográficas não aparecem em destaque (nem em itálico, nem sublinhadas, nem entre aspas).

c) Quando **não for possível determinar o local de publicação**, adota-se a abreviatura **S.I.**, entre colchetes, do latim *sine loco*, que significa sem local.

Exemplo:

MORAIS, L. *Aventura no deserto*. 2. ed. [S.I.]: Pioneira, 1994.

d) Quando **não for possível determinar a editora da publicação**, adota-se a abreviatura **s.n.**, entre colchetes, do latim *sine nomine*, que significa sem editora.

Exemplo:

MORAIS, L. Estudo de caso. Rio de Janeiro: [s.n], 1994.

e) Quando **o local e o editor não aparecem na publicação**, indica-se entre colchetes **[S.I.: s.n.]**

Exemplo:

MORAIS, L. *Aventura no deserto*. [S.I.: s.n], 1994.

5. Documentos Consultados

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*. Informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, ago. 2002.

CADERNO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. *Normas para apresentação de documentos científicos*. Curitiba: Ed. da UFPR, 2000.

Mais detalhes: consulte a página <http://bu.ufsc.br/framerefer.html> da Universidade Federal de Santa Catarina.